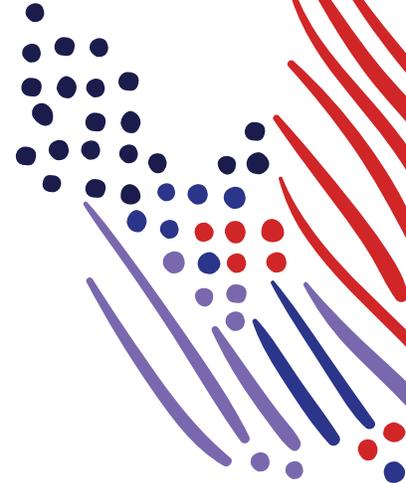


Guía de Navegación



Descripción General

Este documento describe las características y funciones de un Embargo de Salario disponible en myadp.com, incluyendo la app móvil (disponible para Android™ e IOS Apple® iPhones®). Describe cómo los empleados embargados pueden acceder a documentos (p. eje., copias de órdenes de gravámenes), administrar notificaciones por correo electrónico de ADP referentes a los embargos y descargar documentos (p. eje. órdenes de cambio de gravamen).

Acceso al Navegador de Internet

- 1 Visite myadp.com e **Inicie sesión** con las mismas credenciales que usa para ver su información de pago. Comuníquese con el administrador de su empleador si no está seguro de su nombre de usuario o contraseña, o si necesita ayuda para iniciar sesión.

Español (US) ▾

Iniciar sesión en ADP

ID DE USUARIO *

CONTRASEÑA *

Recordar ID de usuario

INICIAR SESIÓN

¿OLVIDÓ SU ID/CONTRASEÑA?

¿Usuario nuevo? **REGISTRARSE AHORA**

🔒 PÁGINA SEGURA

SPANISH (US) ▾

Crear su cuenta

Crear su cuenta en línea le ofrece un acceso rápido y seguro a información personal, de pagos, de RR. HH. y de empresa. Es fácil.

Seleccione una opción para continuar.

ENCONTRARME

TENGO UN CÓDIGO DE REGISTRO

< ATRÁS

NOTA: Si no se ha registrado, haga clic en **Registrarse Ahora** para crear su cuenta. Puede usar la dirección de correo electrónico (email) compartida con su empleador o el código de registración proporcionado por su empleador.

2 Acceda a su información de pago.

3 En el mosaico Embargo, la cantidad en dólares para todos los embargos para el período de pago seleccionado está visible.

Fecha	Salario neto	Salario bruto
7 de jul. de 2017	\$1,602.90	\$2,545.45
7 de jul. de 2017	\$1,602.90	\$2,545.45
30 de jun. de 2017	\$1,602.91	\$2,545.45
16 de jun. de 2017	\$390.29	\$509.09
9 de jun. de 2017	\$390.30	\$509.09
19 de may. de 2017	\$1,047.01	\$1,500.00

Categoría	Cantidad
Salario bruto	\$2,545.45
Impuestos	-\$855.55
Embargo	-\$87.00
Salario neto	\$1,602.90

4 En el mosaico Embargos, usted puede acceder a los embargos **Activos** y **Completados**.

- Haga clic en la flecha de expansión para ver los detalles.

Fecha	Salario neto	Salario bruto
9 de jun. de 2017	\$390.30	\$509.09
19 de may. de 2017	\$1,047.01	\$1,500.00

Categoría	Cantidad
Otras prestaciones e información	\$716

NOTA: Inscríbese (u opte por no participar) para recibir notificaciones por email de este mosaico. Ingrese su correo electrónico para recibir actualizaciones (detalles de pago, órdenes de suspensión, órdenes de cambio, reembolsos) con respecto a un embargo.

- 5 Haga clic en la etiqueta **Resumen y Documentos**. La información visible en esta pantalla proporciona detalles sobre el tipo de embargo, la cantidad de la deducción por período de pago, la dirección del beneficiario, el número de teléfono de la agencia y más

NOTA: El ID de Documento y el Número de Embargo son identificadores únicos creados por ADP — uno para el proceso de desembolso y el otro para el procesamiento de la nómina, respectivamente.

- 6 Haga clic en **Exportar** para ver un PDF de la información general.

- 7 Debajo del detalle del embargo, están disponibles los documentos de respaldo (p. eje. órdenes de gravámenes). Haga clic en **Prevista** para ver el documento e imprimir o descargarlo.

- 8 Haga clic en el botón **Apoyo para Chat** para conectarse directamente con un representante del centro de soluciones.

< ATRÁS

Generar embargo sobre el sueldo

Resumen y documentos | Deducciones y desembolsos | Cartas de notificación

Spousal Support
ID de documento: EI116221115
Active

0% Pagado para objetivo: \$0.00
Objetivo: \$5,441.00
Restante: \$5,441.00

Total pagado para embargo: \$1,120.00
\$228.00 (Semimonthly) **EXPORTAR**

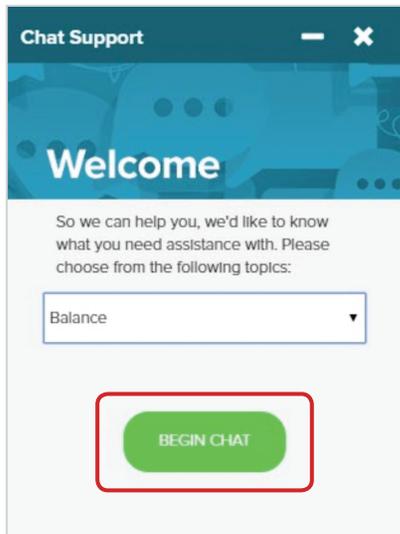
NÚMERO DE EMBARGO 3	NÚMERO DE CASO 900787	ESTADO ALASKA	
FECHA DE INICIO 04 - 15 - 2016	FECHA DE FIN N/A	FECHA DE PUBLICACIÓN N/A	PROGRAMACIÓN DE DESEMBOLSOS Al devengar \$3
CONTACTO CON LA AGENCIA N/A	NOMBRE DEL ACREEDOR RENSSELAER COUNTY SCU	DIRECCIÓN DEL ACREEDOR PO BOX 15363 ALBANY, NY 12212-5363	

ID DE DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	CARGAR DOCUMENTO
EI116221115	Original	04-19-2016	

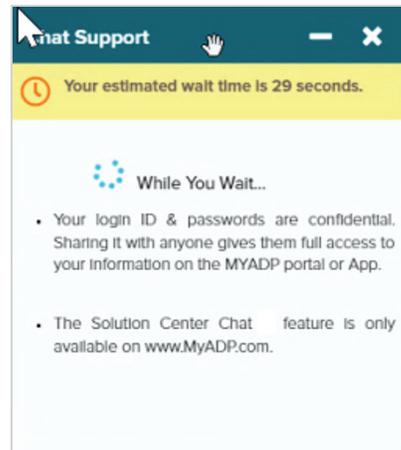
Filas por página 20 << < 1 de 1 >>

Haga clic aquí para chatear con el soporte técnico

- A. Seleccione el tema para su chat y haga clic en **Begin Chat**.



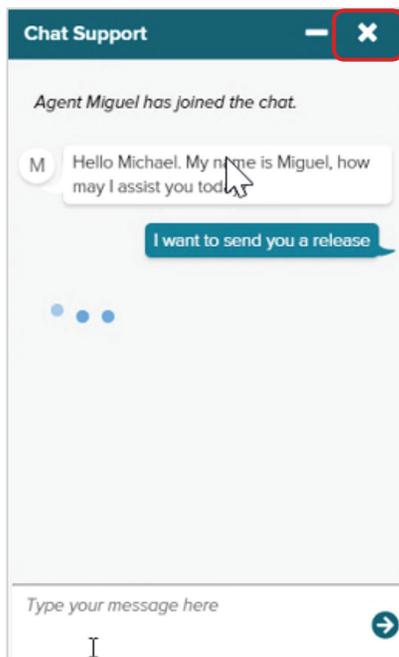
- B. Será puesto en la espera para el próximo Representante del Centro de Soluciones disponible.



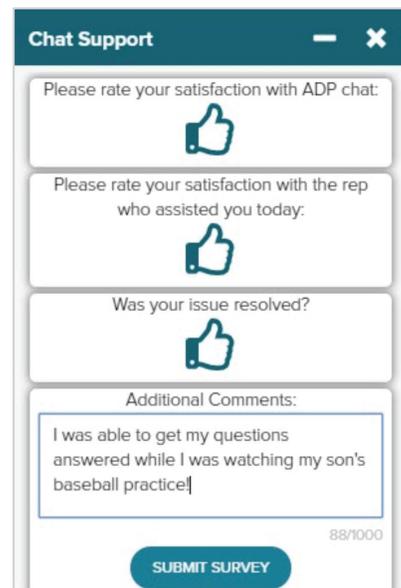
- C. Una vez que el Representante del Centro de Soluciones se une al chat, ¡su conversación comenzará!

Para finalizar el chat, haga clic en la **X** a la derecha de la esquina superior de la ventana de chat.

Para chatear con alguien en español, solicite un representante que hable español.



- D. Al final de su chat, se le pedirá que complete una encuesta de cuatro preguntas.



- 9 Haga clic en la etiqueta **Deducciones y Desembolsos** para ver detalles, incluyendo el estado del proceso, de cada desembolso.
- Haga clic en **Exportar** para ver la información en formato PDF.

Generar embargo sobre el sueldo

Resumen y documentos **Deducciones y desembolsos** Cartas de notificación

Child Support
ID de documento: E1125925836
Active

Total pagado para embargo: \$2,549.78
\$272.17 (Biweekly)

EXPORTAR

FECHA DE CHEQUE	DEDUCCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	DESEMBOLSOS	TASAS DE AGENCIA	MÉTODO	CONDICIÓN
05-10-2019	\$218.47	05-15-2019	\$218.47		ACH	Released - Payment sent to payee 05-15-2019
04-26-2019	\$100.94	05-01-2019	\$100.94		ACH	Released - Payment sent to payee 05-01-2019
08-02-2019	\$185.20	08-07-2019	\$185.20		ACH	Released - Payment sent to payee 08-07-2019

El estado de desembolso incluye:

Estado	Descripción
Pending	Pago está pendiente de ser emitido
Issued	Cheque enviado por correo al beneficiario
Released Split	Reembolso parcial
Released	Pago enviado al beneficiario
Paid	Pago recibido por el beneficiario
Hold	El pago está en espera requiere investigación
Cancelled	Pago cancelado
Stopped	Pago suspendido requiere investigación
Void	Pago anulado requiere investigación
Reversed	Pago revertido
Netted	Crédito a la factura del empleador
Transferred	Transferido
Zero Dollar Payment	Ningún pago deducido

- 10 Haga clic en la etiqueta **Cartas de Notificación** para ver las cartas disponibles. Estas incluyen cartas de notificación al empleado ordenadas por el estado y otras respuestas que salen cada período de pago.

Generar embargo sobre el sueldo

Resumen y documentos Deducciones y desembolsos **Cartas de notificación**

Child Support
ID de documento: E1125925836
Active

Total pagado para embargo: \$2,549.78
\$272.17 (Biweekly)

EXPORTAR

FECHA DE ENVÍO	TIPO DE CARTA	ENVIADA A	DIRECCIÓN
04-23-2019	Employee Notification		1611 Hunt Meadow Dr Annapolis, MD 21403

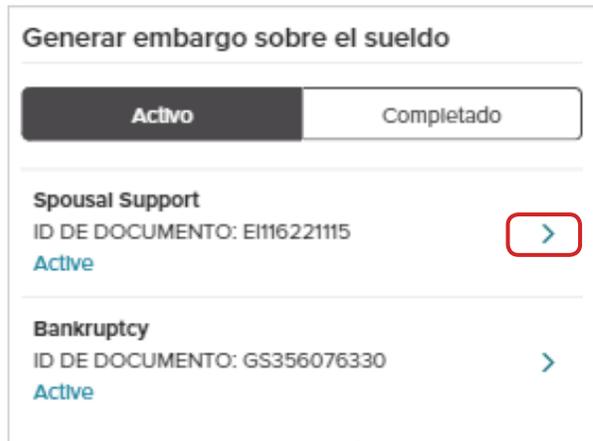
VISTA PREVIA

Filas por página 20 de 1

NOTA: También puede **Exportar** los datos y ver una **Prevista** de las cartas para imprimir o descargarlas.

Cargar Documentos

- 1 En el mosaico **Embargo de Salarios** haga clic para seleccionar el embargo para cargar un documento.



NOTA: La función de **Cargar Documentos** no está disponible en la app móvil myADP.

- 2 En la etiqueta **Resumen y Documentos**, haga clic en **Cargar Documento**.

< ATRÁS

Generar embargo sobre el sueldo

Resumen y documentos Deducciones y desembolsos Cartas de notificación

Spousal Support
ID de documento: EI116221115
Active

0% Pagado para objetivo: \$0.00
Objetivo: \$5,441.00
Restante: \$5,441.00

Total pagado para embargo: \$1,120.00
\$228.00 (Semimonthly) EXPORTAR

NÚMERO DE EMBARGO 3	NÚMERO DE CASO 900787	ESTADO ALASKA	
FECHA DE INICIO 04 - 15 - 2016	FECHA DE FIN N/A	FECHA DE PUBLICACIÓN N/A	PROGRAMACIÓN DE DESEMBOLSOS Al devengar \$3
CONTACTO CON LA AGENCIA N/A	NOMBRE DEL ACREEDOR RENSELAEER COUNTY SCU	DIRECCIÓN DEL ACREEDOR PO BOX 15363 ALBANY, NY 12212-5363	

ID DE DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	CARGAR DOCUMENTO
EI116221115	Original	04-19-2016	

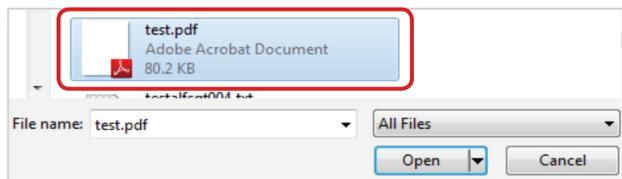
Filas por página 20 << < 1 de 1 >>

Haga clic aquí para chatear con el soporte técnico

- 3 Aparece la página Cargar Documento. Haga clic en el enlace **SELECCIONAR UN ARCHIVO O SUÉLTELO AQUÍ**.



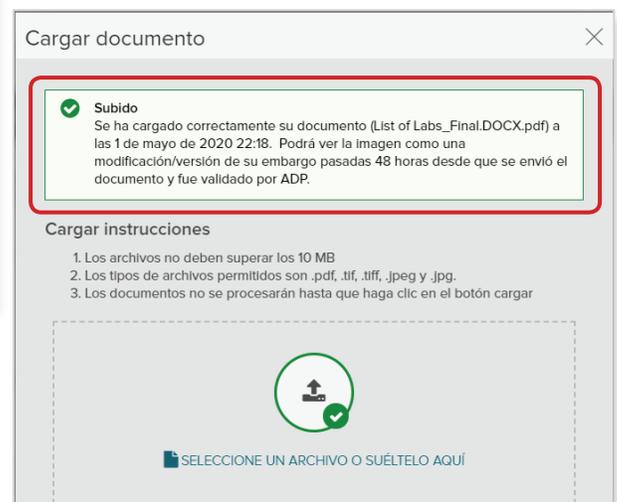
- 4 Se abrirá una nueva ventana del Navegador para que pueda navegar al archivo deseado. Seleccione el documento que desee cargar. Haga doble clic en el nombre del archivo o arrastre y suelte el archivo en la página Cargar Documento.



- 5 Revise el nombre del documento que se cargó. Haga clic en **Cargar**.



Un mensaje de confirmación muestra que su documento se ha cargado correctamente.



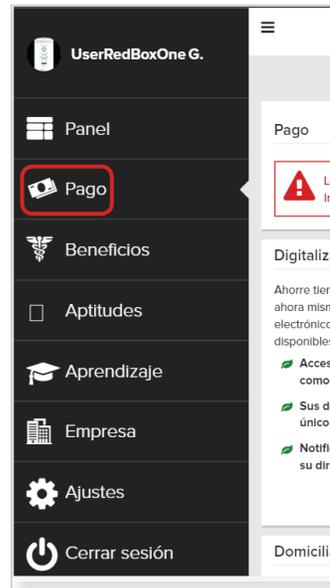
Acceso Móvil

- 1 Descargue la app de ADP a su dispositivo móvil.
 - Dispositivos Apple: ADP Mobile Solutions App de la App Store
 - Dispositivos Android: ADP Mobile Solutions App de Google Play

- 2 Inicie sesión en la app ADP Mobile Solutions App



- 3 Acceda a la información de **Pago**.

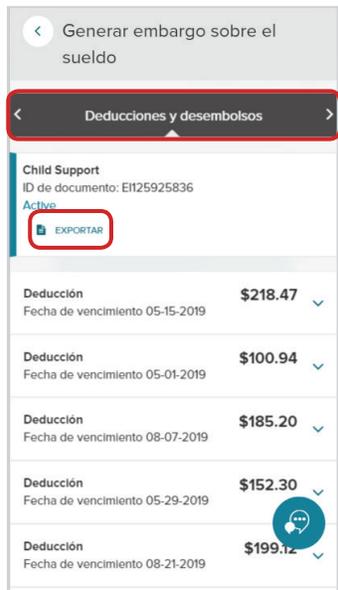


- 4 En la sección Beneficios Adicionales, haga clic en la flecha para expandir Embargo de Salario para ver y administrar sus embargos.

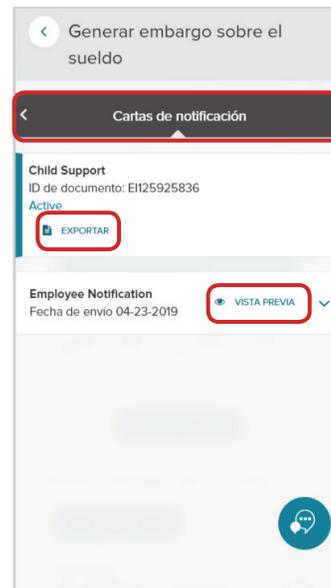
- 5 Aparece la etiqueta **Resumen y Documentos**.
 - Haga clic en **Exportar** para ver los detalles en formato PDF.
 - Haga clic en **Prevista** para ver el documento e imprimir o descargarlo.



- 6 Haga clic en la siguiente flecha para acceder a la etiqueta de **Deducciones y Desembolsos**.
- Haga clic en **Exportar** para descargar la orden del embargo en formato PDF.



- 7 Haga clic en la siguiente flecha para acceder a la pestaña de **Cartas de Notificación** para ver las cartas asociadas con el embargo.
- Haga clic en **Exportar** para ver la información en formato PDF.
 - Haga clic en **Prevista** para abrir la carta como PDF para imprimir o descargarla.



La información aquí contenida constituye información confidencial y patentada de ADP. No debe ser copiada, transmitida o distribuida de cualquier forma o por cualquier medio sin el permiso expreso por escrito de ADP. La información proporcionada en este documento es sólo para fines informativos y no para el fin de proporcionar asesoría legal, contable o fiscal. La información y los servicios que proporciona ADP no deben considerarse ser un sustituto para el consejo de ningún profesional. Dicha información está por naturaleza sujeta a revisión y puede no ser la información más actualizada disponible. ADP, el logotipo de ADP y ADP SmartCompliance son marcas comerciales registradas de ADP, LLC. Wisely Pay by ADP y Always Designing for People son marcas comerciales de ADP, LLC. Derechos de autor © 2020, ADP, LLC. Todos los derechos reservados.