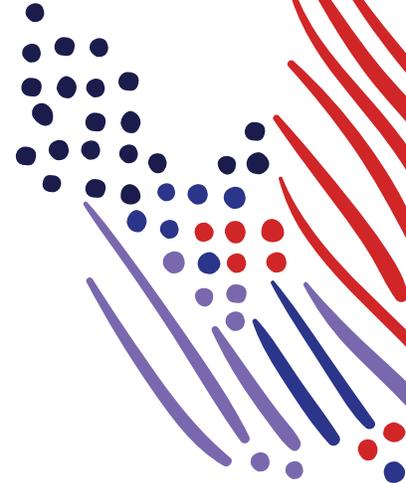


Guía de Inscripción



Inscripción del Empleado para myADP

Esta información describe el proceso para la inscripción del empleado en myADP. Describe los detalles de el Embargo del Salario del empleado, los pasos iniciales de inscripción, así como la administración de configuraciones y preferencias. También incluye información sobre las políticas y opciones para reactivar cuentas suspendidas y eliminar cuentas de usuario.

Comenzar Inscripción

- 1 Acceda a myadp.com y haga clic en **Registrarse Ahora**.
- 2 **Seleccione** una opción para **Crear su cuenta**.

Encontrarme con Email/Móvil

Le permite aprovechar la dirección de correo electrónico (email) archivada con su empleador para completar el proceso de inscripción.

Tengo un Código de Inscripción

Le permite aprovechar el código de inscripción proporcionado por su empleador.

3 Localice su cuenta y confirme su identidad.

Encontrarme con Email/Móvil

- 1. Ingrese su correo electrónico/móvil de contacto y haga clic en **buscar**.

- 2. Confirme su identidad ingresando **los últimos 4 dígitos de su número de seguro social (SSN, por sus siglas en inglés)**. Si la validación inicial falla, se proporciona un segundo intento de validación.

Tengo un Código de Inscripción

- 1. Ingrese el código de inscripción que recibió por email o en una comunicación similar de su Administrador. Una vez ingresado el código de inscripción haga clic en **Siguiente**.

Utilice el formato "CompanyID companysspeccodecode" (por ejemplo, CompanyID-200Alabama1943).

- 2. Ingrese su **Nombre, Apellido y Número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés)**. Haga clic en **Continuar**.

Encontrarme con Email/Móvil

3. Obtenga el código de verificación enviado a la dirección de email/móvil que proporcionó e ingrese el código. Una vez ingresado el código de verificación haga clic en Continuar.



The screenshot shows a web browser window with a security page titled "PÁGINA SEGURA". A progress bar at the top indicates the current step is "Identificar información". The main heading is "Introducir código de verificación". Below this, a message states: "Ranjit, para crear su cuenta con SCPUI Client 1, introduzca el código que le enviamos a R.....@ADP.com en 15 minutos". There is a text input field labeled "Código de verificación" with a cursor inside. A "CONTINUAR" button is positioned below the input field. At the bottom, there is a link: "¿No recibió un código? SOLICITAR UN NUEVO CÓDIGO".

Tengo un Código de Inscripción

3. Aparecerá un mensaje para indicar si fue encontrado según la información que usted proporcionó. Se le presentarán una o ambas opciones para verificar su identidad.

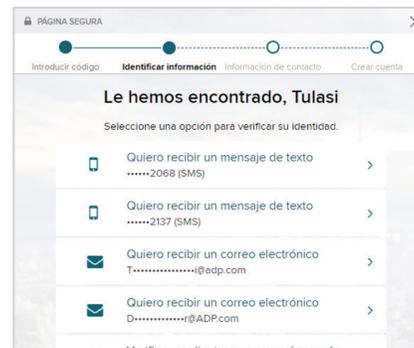
Envíenme un mensaje de texto o email.

Si su dirección de email o número de teléfono móvil es único dentro de su organización y tiene acceso a esto.

Hagan unas cuantas preguntas de identidad.

Si su dirección de email o número de teléfono móvil no es único dentro de los archivos de su organización, o no reconoce o no tiene acceso a estos.

4. Haga clic para elegir **Enviar un mensaje de texto** o **Enviar un email**. Para este ejemplo, hemos seleccionado un email. Haga clic en **Enviar Código**. (No está ilustrado aquí).



The screenshot shows a web browser window with a security page titled "PÁGINA SEGURA". The progress bar indicates the current step is "Identificar información". The main heading is "Le hemos encontrado, Tulasi". Below this, a message states: "Seleccione una opción para verificar su identidad." There are four options listed, each with a right-pointing arrow: "Quiero recibir un mensaje de texto2068 (SMS)", "Quiero recibir un mensaje de texto2137 (SMS)", "Quiero recibir un correo electrónico T.....@adp.com", and "Quiero recibir un correo electrónico D.....@ADP.com". At the bottom, there is a link: "Verificar mediante un nuevo número de...".

5. Una vez que reciba el código, ingrese el **Código de Inscripción Personal** dentro de los 15 minutos asignados. Haga clic en **Continuar**.



The screenshot shows a web browser window with a security page titled "PÁGINA SEGURA". The progress bar indicates the current step is "Identificar información". The main heading is "Introducir código de verificación". Below this, a message states: "Hemos enviado su código a T.....@adp.com. El código será válido por 15 minutos." There is a text input field labeled "Código de verificación" with a cursor inside. A "CONTINUAR" button is positioned below the input field. At the bottom, there is a link: "¿No recibió un código? SOLICITAR UN NUEVO CÓDIGO".

4 Actualice su información de contacto.

The screenshot shows a secure page titled 'PÁGINA SEGURA' with a progress bar at the top. The progress bar has four steps: 'Buscar', 'Identificar información', 'Información de contacto' (which is the current step and is highlighted), and 'Crear cuenta'. Below the progress bar, the heading reads 'Ayúdenos a proteger su cuenta'. The main content area is titled 'Información principal de contacto' and contains the following text: 'Introduzca un correo electrónico y un número de teléfono para recibir un código de verificación con el que confirmar su identidad o recuperar la información de acceso a su cuenta siempre que lo necesite.' Below this text are two input fields. The first is for 'Correo electrónico*' and has a dropdown menu set to 'Trabajo' and a text input containing 'Ranjit.Ratnakaran@ACP.com'. The second is for 'Teléfono*' and has a dropdown menu set to 'Personal, Móvil', a country code dropdown set to '+1', and a text input. At the bottom of the form, there is a link that says 'AÑADIR INFORMACIÓN SECUNDARIA DE CONTACTO' and a 'CONTINUAR' button.

5 Cree su ID de usuario y contraseña para su cuenta. Se mostrarán las pautas para la contraseña. Haga clic en **Crear Cuenta**.

The screenshot shows the same secure page 'PÁGINA SEGURA' with the progress bar now showing 'Crear cuenta' as the current step, indicated by a checkmark. The heading reads '¡Solo queda un paso, Ranjit!'. Below this, the text says 'Vamos a configurar la información de acceso a su cuenta con SCPUI Client 1'. The 'ID de usuario:' field is pre-filled with 'Ranjit.Ratnakaran@SCPUI001'. The 'Contraseña (distingue entre mayúsculas y minúsculas) *' field is empty. Below the password field, there is a note: 'La contraseña debe tener entre 8 y 64 caracteres y contener letras, números y caracteres especiales.' The 'Confirmar contraseña (distingue entre mayúsculas y minúsculas) *' field is also empty. At the bottom, there is a checkbox for 'Aceptar Términos y condiciones' which is currently unchecked, followed by the text 'He leído y acepto los Términos y condiciones de acceso del empleado.' and a '✓ CREAR SU CUENTA' button.

- 6 Si se le pide, seleccione sus preguntas de seguridad e ingrese sus respuestas y luego haga clic en **Continuar**.

PÁGINA SEGURA

Introducir código Identificar información Información de contacto **Crear cuenta**

Seleccionar las preguntas y respuestas de seguridad

Para proteger su cuenta, la información que proporcione se utilizará para verificar su identidad si olvida su nombre de usuario y/o su contraseña.

Pregunta 1*

¿Qué apodo tenía en la infancia que poca gente conoce? ▾

Respuesta 1

Pregunta 2*

¿Cuáles son el nombre y los apellidos de su primer ▾

Respuesta 2

Pregunta 3*

¿Cuáles son el nombre y los apellidos de su primer(a) ▾

Respuesta 3

CONTINUAR

NOTA: Para los usuarios que proporcionan un email único y un número de teléfono único no será necesario configurar preguntas y respuestas de seguridad. Si no necesita configurar estas preguntas, salte al paso 7.

- 7 Aparecerá una confirmación. ¡Su inscripción esta completa! Active su dirección de email y su teléfono móvil dentro de las 24 horas respondiendo a los mensajes que le enviamos.

PÁGINA SEGURA

Cuenta creada. Inicie sesión.

ID de usuario: [redacted]@SCPU001

Ahora, inicie sesión en **MyADP** para acceder y gestionar su cuenta.

INICIAR SESIÓN

Active su número de teléfono móvil antes del transcurso de 24 horas respondiendo a los mensajes que ha recibido:

+91 89780 00059

Agregar servicios de ADP

Uno o varios servicios de ADP requieren información para su uso.
>> ADP Tax Credit Screening

Proporcione su información

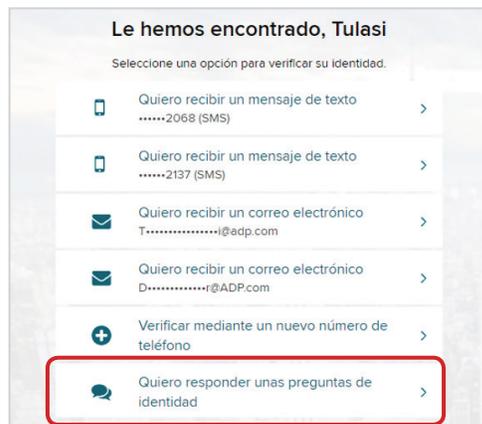
Manténgase conectado con la aplicación de ADP Mobile para acceder a su información en cualquier lugar.

Download on the App Store GET IT ON Google Play

Hagan unas cuantas preguntas de identidad

Si su dirección de email o número de teléfono móvil **no es único** en los archivos de su organización, o usted no los reconoce o no tiene acceso a ellos, tendrá que configurar preguntas y respuestas de seguridad.

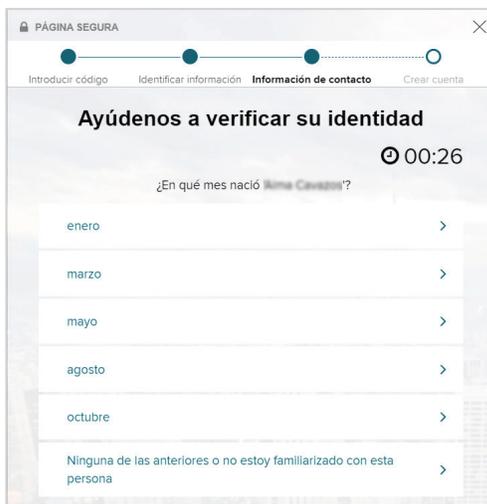
- 1 Seleccione la opción **Hagan algunas preguntas de identidad**. Haga clic en **Siguiente**.



- 2 Con esta selección, usted revisará una clausula para **Ayudar a verificar su identidad**. Haga clic en **Continuar**.



- 3 Se mostrará una serie de tres preguntas de identificación y cada una requiere una respuesta antes de proceder. Haga clic en **Siguiente** después de responder a cada pregunta.



- 4 Actualice su información de contacto. Haga clic en **Continuar**.

The screenshot shows a mobile application interface titled 'PÁGINA SEGURA'. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Buscar', 'Identificar información', 'Información de contacto' (which is the current step), and 'Crear cuenta'. Below the progress bar, the heading reads 'Ayúdenos a proteger su cuenta'. The main content area is titled 'Información principal de contacto' and contains instructions: 'Introduzca un correo electrónico y un número de teléfono para recibir un código de verificación con el que confirmar su identidad o recuperar la información de acceso a su cuenta siempre que lo necesite.' There are two input fields: 'Correo electrónico*' with a dropdown menu set to 'Trabajo' and a text field containing 'Ranjit.Rambaran@ADP.com'; and 'Teléfono*' with a dropdown menu set to 'Personal, Móvil' and a text field containing '+1'. At the bottom, there is a link 'AÑADIR INFORMACIÓN SECUNDARIA DE CONTACTO' and a red-bordered button labeled 'CONTINUAR'.

- 5 Cree su ID de usuario y contraseña para su cuenta. Se mostrarán las pautas para la contraseña. Haga clic **Crear Su Cuenta**.

The screenshot shows the 'Crear cuenta' step of the mobile application. The progress bar at the top now has the fourth step, 'Crear cuenta', highlighted with a checkmark. The heading reads '¡Solo queda un paso, Ranjit!'. Below this, it says 'Vamos a configurar la información de acceso a su cuenta con SCPA Client'. The 'ID de usuario' field is pre-filled with 'Ranjit.Rambaran@ADP.com'. There are two password fields: 'Contraseña (distingue entre mayúsculas y minúsculas)*' and 'Confirmar contraseña (distingue entre mayúsculas y minúsculas)*'. A note below the password fields states: 'La contraseña debe tener entre 8 y 64 caracteres y contener letras, números y caracteres especiales.' At the bottom, there is a checkbox for 'Aceptar Términos y condiciones' with the text 'He leído y acepto los Términos y condiciones de acceso del empleado.' and a red-bordered button labeled 'CREAR SU CUENTA'.

- 6 Aparecerá una confirmación. ¡Su inscripción esta completa! Active su dirección de email y su teléfono móvil dentro de las 24 horas respondiendo a los mensajes que le enviamos.

The screenshot shows the final confirmation screen of the mobile application. At the top, there is a green checkmark icon. The heading reads 'Cuenta creada. Inicie sesión.' followed by the user ID 'ID de usuario: Ranjit.Rambaran@ADP.com'. Below this, it says 'Ahora, inicie sesión en MyADP para acceder y gestionar su cuenta.' and a blue button labeled 'INICIAR SESIÓN'. A section titled 'Active su número de teléfono móvil antes del transcurso de 24 horas respondiendo a los mensajes que ha recibido:' shows a phone icon and the number '+91 88780 00059'. Another section titled 'Agregar servicios de ADP' says 'Uno o varios servicios de ADP requieren información para su uso. >> ADP Tax Credit Screening' and a link 'Proporcione su información'. At the bottom, there is a note: 'Manténgase conectado con la aplicación de ADP Mobile para acceder a su información en cualquier lugar.' and two buttons for downloading the app: 'Download on the App Store' and 'GET IT ON Google Play'.

Activación

Activar Dirección de Email

Durante la inscripción, si usted proporcionó una dirección de email única que no comparte con otros en su organización, usted recibirá un email de activación de ADP. Siga las instrucciones en el email que reciba de SecurityServicie_NoReply@ADP.com para completar la activación.

Activar Teléfono Móvil

Durante la inscripción, si proporcionó un número de teléfono móvil único que no comparte con otros usuarios en su organización, usted recibirá un mensaje de texto de ADP y deberá responder con el código para completar la activación. En algunos países, su proceso de activación será diferente; así que, siga las instrucciones en el mensaje de texto para activar su número de teléfono móvil.

Olvidó su Identificación (ID) de Usuario/Contraseña

Si olvida su información de inicio de sesión, puede usar el enlace "¿Olvidó Su Identificación (ID) de Usuario/Contraseña?" en la página de inicio de sesión de servicio ADP.

¿Olvidó su Identificación (ID) de Usuario?

Ingrese su nombre y apellido exactamente como existen en los archivos de su organización. También se le pedirá que ingrese una dirección de email y/o número de teléfono móvil asociado con su cuenta.

Tras la verificación exitosa de la información que ingresó, se mostrará su ID de usuario.

¿Olvidó Su Contraseña?

Para restablecer su contraseña, seleccione "No sé mi contraseña" y elija una opción.

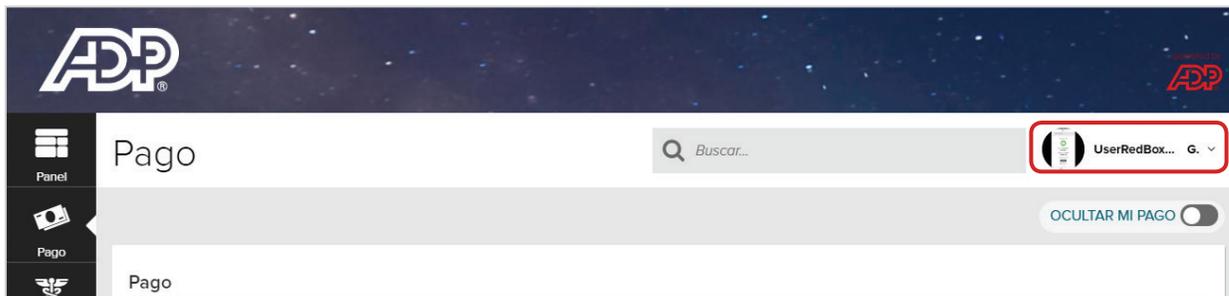
- **Opción 1: Obtenga e Ingrese un Código en 15 minutos**
Si su dirección de email o número de teléfono móvil es único dentro de su organización y usted tiene acceso a esto.
- **Opción 2: Responda a Sus Preguntas de Seguridad**
Si su dirección de email o número de teléfono móvil no es único en los archivos de su organización, o si no los reconoce o no tiene acceso a ellos.

Administre Su Cuenta

Inicie sesión en myadp.com usando su nombre de usuario y contraseña que uso para inscribirse.

Configuraciones y Cerrar Sesión

- Haga clic en Nombre de Usuario para ver la opción de **Configuraciones y Cerrar Sesión**.



Opciones de Configuración

Preferencias de Contacto

- Haga clic en **Editar**.

Dejar de Utilizar Papel

- Deslice para hacer selecciones.

Pregunta de Seguridad

- Haga clic en **Editar**

Accesibilidad

- Seleccione la casilla y haga clic en **Guardar**

ID de Usuario

- Haga clic en **Editar**

Contraseña

- Haga clic en **Editar**

Ajustes

Idioma: Español (EE. UU.)

Página de inicio: PÁGINA DE ATERRIZAJE PREFERENTE: Pago

ID de usuario: Cambie su ID de usuario a continuación haciendo clic en el botón editar.

Preferencias de contacto: Modifique su dirección de correo electrónico y número de móvil para recibir comunicaciones importantes. shakeela.shaik@adp.com

Preguntas de seguridad: Puede cambiar las preguntas de seguridad. Para ello, haga clic en el botón «editar» mostrado a continuación.

Digitalizarme: Save time, trees and clutter. Sign up now to receive notification by email when certain documents are available online. Securely accessible at your convenience. Your electronic documents online in one place. Notifications sent to your preferred email address.

Contraseña: Puede cambiar la contraseña. Para ello, haga clic en el botón «editar» mostrado a continuación.

Accesibilidad: MyADP ha integrado AudioEye's accessibility technology para mejorar su experiencia de usuario en el escritorio. Activar AudioEye

La información aquí contenida constituye información confidencial y patentada de ADP. No debe ser copiada, transmitida o distribuida de cualquier forma o por cualquier medio sin el permiso expreso por escrito de ADP. Dicha información está por naturaleza sujeta a revisión y puede no ser la información más actualizada disponible. ADP, el logotipo de ADP, ADP SmartCompliance y ADP A more human resource son marcas comerciales registradas de ADP, LLC. Todas las demás marcas son propiedad de su respectivo dueño. Derechos de autor © 2020, ADP, LLC. Todos los derechos reservados.